

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Lrtc

1. LIDMAATSCHAP

- 1.1 **Men is lid van LRTC na betaling van de lidmaatschapsbijdrage en het doorgeven van de persoonlijke gegevens. (naam – voornaam – geboortedatum – adres – telefoonnummer – e-mail-adres)**
- 1.2. De betaling van de lidmaatschapsbijdrage houdt de aanvaarding van het huishoudelijk reglement in.
- 1.3. Ieder lid is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonlijke gegevens. Wijzigingen van persoonlijke gegevens dienen aan de clubsecretaris te worden doorgegeven.
- 1.4. **Ieder lid kan deelnemen aan de clubactiviteiten.**
- 1.5. De club staat open voor nieuwe leden.
- 1.6. De bijdragen voor lidmaatschap worden ieder jaar gepubliceerd in het digitaal clubblad dat voor het begin van het seizoen op de website wordt geplaatst. Dit clubblad dient ook als kennismakingsboekje voor nieuwe leden.
- 1.7. **Het lidmaatschap wordt bevestigd door de uitreiking van een paswoord voor het reserverings-systeem.**
- 1.8. Aan het lidmaatschap wordt een einde gesteld :
 - 1.8.1. – indien het lidgeld niet wordt betaald
 - 1.8.2. – door ontslag van het lid zelf
 - 1.8.3. – bij herhaaldelijk niet naleven van het huishoudelijk reglement. Zie punt 9.1

2. GEDRAG

- 2.1. Van de clubleden wordt binnen de club steeds een correct en sportief gedrag verwacht.
- 2.2. Buiten de kantine-medewerkers en bestuursleden is het niemand toegestaan om zich achter de toog of in de keuken van de kantine te begeven of dit moet op aanvraag van een van de bestuursleden gebeuren.

3. RESERVEREN VAN DE TERREINEN

- 3.1. **Clubactiviteiten hebben voorrang op persoonlijke reservaties.** Deze activiteiten zullen tijdig worden aangekondigd. (clubblad, website, informatiebord, e-mail,..)
- 3.2. **Een terrein wordt steeds voor één uur gereserveerd** en dit maximum 7 dagen op voorhand.
- 3.3. Reservaties kunnen online gebeuren (zie www.lrtc.be) of in de kantine .
- 3.4. Elke terreinreservatie is strikt persoonlijk. Bestuursleden zijn bevoegd om terreinreservatie en terreinbezetting te controleren. Het reserveren voor derden is een inbreuk op het huishoudelijk reglement van de club.
- 3.5. Een reservatie die niet kan doorgaan, dient zo spoedig mogelijk te worden geannuleerd.
- 3.6. Er kan slechts worden gereserveerd van zodra de vorige reservatie verlopen is.
- 3.7. **Leden krijgen steeds voorrang op niet-leden bij het reserveren van de terreinen.**
- 3.8. Niet-leden betalen 10 euro per plein. (5 euro indien ze tegen een lid spelen).
- 3.9. Niet-leden zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele letsels opgelopen bij LRTC.

4. GEBRUIK VAN DE TERREINEN

- 4.1. De spelers dienen tijdig aanwezig te zijn. (10 minuten voor aanvang)
- 4.2. **Voor het betreden van de terreinen zijn tennisschoenen vereist.** Tevens is tenniskledij wenselijk.
- 4.3. Ieder lid van LRTC is gemachtigd om te controleren of de spelers wel degelijk lid zijn Lrtc.
- 4.4. De terreinen mogen enkel betreden worden indien de omstandigheden dit toelaten.
- 4.5. Het is ten strengste verboden de terreinen te betreden wanneer die gesloten zijn. Bij inbreuk hiervan wordt onmiddellijk de politieverwittigd. Eventuele schade wordt ALTIJD aangerekend.
- 4.6. **Bij beëindiging van het gereserveerde uur dienen de terreinen geveegd te worden** met de daarvoor voorziene borstels. Dit gebeurt in een spiraalbeweging van de buitenkant van het terrein (achter de baseline en naast de dubbellijnen) naar de binnenkant.
- 4.7. Verschuivingen in de terreinen kunnen steeds mogelijk zijn in functie van activiteiten

- georganiseerd door de club.
- 4.8. Drank is toegelaten op de terreinen maar het leeggoed dient in de voorziene vuilbak te worden gedeponeerd of naar de kantine worden gebracht.

5. LESSEN

- 5.1. **De lessen maken GEEN deel uit van het lidmaatschap.**
- 5.2. De club richt 15 tennislessen in voor de jeugd van april tot en met september.
- 5.3. Het uurrooster voor deze jeugdlessen wordt door de lesgever opgesteld.
Deze lessen hebben voorrang op de reservaties.
- 5.4. De prijs voor deze lessen wordt vermeld in het clubblad.
- 5.5. **Iedereen die les wilt volgen op de terreinen van LRTC dient lid te zijn van LRTC. (zowel jeugd als volwassenen)**
- 5.6. Volwassenen die les willen volgen dienen contact op te nemen met de lesgever.
Na bevestiging van de uren, reserveren zij het terrein
- 5.7. **Op de terreinen van LRTC mogen geen tennislessen worden gegeven door anderen dan door de het bestuur aangezochte personen.**

6. MATERIAAL

- 6.1. **Alle materialen van LRTC dienen met respect behandeld te worden.** Vernielingen aan de accommodatie of aan het materiaal dienen steeds te worden vergoed.
- 6.2. **Alle materialen van LRTC blijven op de accommodatie van LRTC.**
(lesmateriaal inbegrepen)

7. KLEEDKAMERS

- 7.1. LRTC stelt 2 kleedkamers ter beschikking. 1 voor de dames en 1 voor de heren.
- 7.2. Deze kunnen worden gebruikt indien men zich wenst om te kleden en/of te douchen.
- 7.3. **De kleedkamers dienen steeds in een ordentelijke staat achter gelaten te worden.**
- 7.4. **LRTC kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen die zich in de kantine, kleedkamers, op of naast het terrein bevinden.**

8. KERMISTORNOOI

- 8.1. Het reglement voor het kermistornooi wordt voor aanvang hiervan mede gedeeld.
(in de kantine, via e-mail, website)
- 8.2. **Tijdens het kermistornooi staan alle terreinen ter beschikking van de wedstrijdleiding. Eventuele vrije uren kunnen via de wedstrijdleiding of de website opgevraagd worden.**
- 8.3. Bij discussie heeft de wedstrijdleiding altijd gelijk .

9. ALGEMEEN

- 9.1. Het niet naleven van het huishoudelijk reglement wordt na beraad van het bestuur als volgt gesanctioneerd :
- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1ste overtreding | : 1 week schorsing |
| 2de overtreding | : 14 dagen schorsing |
| 3de overtreding | : lidmaatschap vervalt. |
- 9.2. Ieder lid heeft het recht om, via een bestuurslid, een wijziging aan het huishoudelijk reglement voor te stellen.
- 9.3. Bij eventuele betwisting bij interpretatie van het reglement beslist een bestuurslid (leden) die op dat moment aanwezig zijn. Het betwiste punt zal dan in de eerstvolgende vergadering besproken en eventueel gewijzigd worden.
- 9.4. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement moeten goedgekeurd worden door minstens 2/3 van de bestuursleden. Indien er niet voldoende bestuursleden aanwezig zijn wordt de stemming uitgesteld.